



# **MONORI ADY ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**2017/2018. tanévre vonatkozó**

**Munkaterve**

037758

A munkatervet készítette:

Tóth Ágnes intézményvezető

## Legitimáció

A Munkatervben foglaltakat a Monori Ady Úti Általános Iskola tantestülete megismerte és elfogadta.

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés száma és kelte:  
2017-08-23-án,  
Ikt.sz: 15/ 203 /2017

## Tanítás nélküli munkanapok

	Időpontja	
I. tanítás nélküli munkanap	2017. október 13.	Pályaorientáció
II. tanítás nélküli munkanap	2018. április 04.	Munkaközösségi beszámoló
III. tanítás nélküli munkanap	2018. április 05.	Magatartás-szorgalom értékelése
IV. tanítás nélküli munkanap	2018. május 25.	Tanulmányi kirándulás
V. tanítás nélküli munkanap	2018. június 13.	Gyermek és szoptnap (DÖK)
VI. tanítás nélküli munkanap	2018. június 15.	Év végi adminisztráció

## Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Feltételrendszer leírása**
  - 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra
    - 2.1.1. A köznevelési törvény főbb módosításai
    - 2.1.2. A nevelési-oktatási intézmények működését érintő egyéb főbb jogszabályi módosítások
    - 2.1.3. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos főbb változások
      - 2.2. Helyzetelemzés
      - 2.3. Tárgyi feltételek
      - 2.4. Személyi feltételek
        - 2.4.1. Az intézmény dolgozói
        - 2.4.2. A vezetői beosztások
        - 2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei
        - 2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése
        - 2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony
        - 2.4.6. A munka megszervezése
    - 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
  - 3. Pedagógiai feladatok**
    - 3.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok
    - 3.2. Tanulmányi versenyek
      - 3.2.1. Egyéb versenyek
      - 3.2. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés
    - 3.3. Kompetencia mérések
    - 3.4. **Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok**
  - Pedagógiai Szakmai Ellenőrzés és Minősítési eljárás**
  - 4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**
    - 4.1. Alkalmazotti közösség
    - 4.2. Nevelőtestület
    - 4.3. Szakmai közösségek
    - 4.4. Az iskolaszék
    - 4.5. Diákönkormányzat
    - 4.6. Szülői szervezet
  - 5. Ellenőrzési tevékenység**
    - 5.1. Szakmai ellenőrzés
    - 5.2. Törvényességi ellenőrzés
  - 6. Beiratkozás rendje**
  - Mellékletek**
    1. számú melléklet: A tanév helyi rendje
    2. számú melléklet: Ütemterv

## 1. Bevezetés

A 2017/2018. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

- a köznevelésről szóló 2011.évi CXC. Nemzeti Köznevelési törvény módosításáról szóló 2016. évi CXXXVII. törvény
- a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- 326/2013 Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- a 299/2012 (VIII.28) Korm.r
- 277/1997 Kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézmény működésére vonatkozó valamennyi szabályozó
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## 2. Feltételrendszer leírása

### 2.1. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

#### 2.1.1. A köznevelési törvény 2017. szeptember 1-től alkalmazandó főbb módosításai

- Pedagógus munkakörben alkalmazottak illetménynövekedése
- Gyakornokok alkalmazása
- előzőleg alkalmazott 32 óra benntartózkodás nem kötelező
- órakedvezmény= feladattal lekötött óra
- Mindennapos testnevelés minden évfolyamokon
- Pedagógusok munkaidejének szabályozása és adminisztrálása
- minősítés és tanfelügyeleti látogatások

#### 2.1.3. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos főbb változások

- Pedagógus előmeneteli rendszer folyamatos figyelemmel kísérése
- Tanfelügyeleti rendszer, pedagógusok minősítése
- Gyakornok, gyakornoki idő - kötelező minősülés
- szakmai évek beszámítása,
- Szabadság, pótszabadság
- KIR, KIRA
- KRÉTA rendszer bevezetése ( Neptun napló)

## 2.2. Helyzetelemzés

Az iskolai tanulók természetes létszáma a 2017/2018. tanévben: 418 fő.  
számított létszám SNI-s tanulókkal: 430 fő fő  
felfüggesztett tanulói jogviszony külföldi tartózkodás miatt 3 fő

Az osztályok és az osztálylétszámok:

Évfolyamok	Osztályok	Osztály létszámok	Osztályfőnök
1. évfolyam	1.a	23	Katona Adél
	1.b	22	Laborczi Boglárka
2. évfolyam	2.a	28	Bérdiné Haulits Diána
	2.b	25	Jávorszki Eszter
3. évfolyam	3.a	21	Nagy Aranyi Réka
	3.b	22	Czeglédi Johanna
4. évfolyam	4.a	28	Szolnokiné Sóti Erzsébet
	4.b	30	Molnár Irén
5. évfolyam	5.a	31	Nagy Brigitta
	5.b	29	Bazsik Hortenzia
6. évfolyam	6.a	28	Tamás Csilla
	6.b	29	Szabóné Daskó Gabriella
7. évfolyam	7.a	21	Reibach Jánosné
	7.b	20	Szabóné Horváth Anna
8. évfolyam	8.a	17	Leé Lászlóné
	8.b	24	Rapcsányné Török Anna
	8.c	17	Zsömléné Kovács Rózsa

Az átlagléttség osztályonként 24.5 fő, ami az előző évekhez képest csökkenést mutat.

Az egyéb és napközis foglalkozásokon az alábbi csoportokban és létszámmal vesznek részt a tanulók:

- 1. évfolyam: 35 fő
- 2. évfolyam: 36 fő
- 3. évfolyam: 30 fő
- 4. évfolyam: 28 fő
- 5-8. évfolyam: 39 fő

Egyre több család igényli a délutáni foglalkozásokat, így kb. az iskola létszámának felel részt vesz napközis foglalkozásokon és szakkörökön, felzárkóztató foglalkozásokon.

A nyolcadikosoknak felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk magyar nyelvből és matematikából. Tapasztalataink szerint hatékonyan segíti a továbbtanulók készségeit, gyakorlatot kapnak feladatmegoldás területén is.

A napközis foglalkozások ideje lecsökkent a tanulók nagyobb leterheltsége miatt, így a tanulási idő megtartásával az a célunk, hogy a házi feladatot elkészítve, leckét megtanulva menjenek haza a gyerekek az iskolából.

### Az intézményben biztosított szakköri foglalkozások:

<u>A szakkör, foglalkozás megnevezése</u>	<u>Létszáma</u>		<u>A szakkört, foglalkozást tartó személy neve</u>
Énekkar	42 fő		Szabóné Horváth Anna
Festészet	20 fő		Balogh Gyuláné
Tömegsport	43 fő		Szabó Norbert
Atlétika	23 fő		Lenkefi István
Sakk	10 fő		Kovács Ferenc
Német	10 fő		Kovács Anita
Angol	27 fő		Reibach Jánosné
Matematika	<u>25 fő</u>		<u>Bazsik Hortenzia</u>

### **2.3. Tárgyi feltételek**

Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskola épülete 111 éves, új ablakokkal, 19 tanteremmel, 2 szükségteremmel
- 2 db tornaterem felújított állapotban
- tankert
- 2 db udvar
- 17 tanteremben és 3 szükségteremben folyik az oktatás
- Egyre nagyobb igény van a kis csoportszobák igénybevételére, mert, a gyógypedagógusok által ellátott órák ott vannak megtartva.

Az intézményünk a meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Megjegyzendő, hogy az intézmény felszereltsége egyre jobban elavul, elhasználódik az évek során. A beszerzések csekély volta miatt a folyamat egyre fokozódik. Új térképekre, új táblákra, különböző taneszközökre lenne szükség.

Szükség lenne – de megfelelő forrás hiányában egyelőre nem lehetséges a fűtési rendszer modernizálása, 3 tanterem újra-burkolása, az intézmény digitális táblával felszerelésére.

A fűtéskorszerűsítés évek óta elakadt, csak egy kör lett részben felújítva.

Legégetőbb feladataink lennének:

**tető szigetelés  
asztal és padcsere (54, 5,15 termekben)  
biciklitároló lefedése**

Az idei évben sikerült az emeleti vizes blokk felújítása, a 69 és 70. termék linóleummal borítása, az ebédlő előtti parkoló bővítése, 3. terem szertárának kifestése.

## **2.4. Személyi feltételek, vezetés**

### **2.4.1. Az intézmény dolgozói**

#### **a) főállású dolgozók**

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 39 fő.

Ebből

- a pedagógusok létszáma 37 fő , ebből: 2 tartósan távol, 3 óraadó,
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 5 fő, ebből
- 1 fő iskolatitkár 100 %
- rendszergazda 50%
- pedagógiai asszisztens: 2 fő ebből 1 fő 100%-os, és 1 fő közfoglalkoztatott
- 1 fő könyvtáros 63%
  
- fizikai dolgozók száma: 7 fő, + 2 fő közfoglalkoztatott

Személyi változások a következők voltak:

- Magócsi Hajnal Emese gyűjtemény után ismét dolgozik napköziben, 15 órában
- Artzt Eszter munkaviszony közös megegyezéssel megszűnt
- Kecskeméti Beatrix Gyed-en van
- Lódi Vivien gyakornok kolléganő
- Szenyánné Bódis Márta napköziben óraadóként dolgozik, Pintéerné Békési Mária helyett bizonytalan ideig
- Katona Adél az első osztály tanítója
- Kovács Ferenc részmunkaidőben tanít fizikát
- Stiller József folytatja tanulmányait (informatika tanári) Egerben

Év közben a következő előre látható változások lesznek:

- nyugdíjazás miatt: 3 fő
- gyermekvállalás miatt:
- szülési szabadságról történő visszatérés: 0

Pedagógusaink, és az általuk tanított tantárgyak, ellátott további feladatok, funkciók:

31 álláshelyen 33 fő pedagógus áll alkalmazásban intézményünknel. A tantárgyfelosztás tartalmazza a tantárgyakat, az ellátandó feladatokat, szakköröket.

### **2.4.2. A vezetői beosztások**

A két igazgató-helyettes:

Hadrikné Spenger Katalin – az alsó tagozat felelőse

Zsömléné Kovács Rózsa - a felső tagozat igazgató-helyettese

### **2.4.3. A pedagógusok munkafeltételei**

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. Jellemző az intézményre, hogy minden szűkösen megoldható, mert az iskola több mint 110 évvel ezelőtt nem a mai kor igényeihez lett építve. A dolgozók helye is szűkös, szertárak is kicsi helyeken férnek el.

A munkafeltételekkel kapcsolatos tanévre vonatkozó konkrét feladataink:

- munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás
- biológia szaktanterem felújítása
- parkoló kibővítése
- 

#### **2.4.4. A közalkalmazottak továbbképzése**

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette

- a 2013/2018. évre vonatkozó továbbképzési tervet,
- a továbbképzési terv alapján elkészült a 2017/2018. tanévre vonatkozó beiskolázási terv

Magócsi Hajnal Emese Meixner módszer

Stiller József – informatika tanár

Bérdiné Haulits Diána-

A pedagógus továbbképzés jelenlegi állása szerint nem igényel helyettesítést.

A kollégák a 120 órás továbbképzéseket az „ingyenesség” szempontja szerint választják és végzik.

Minden pedagógus rendelkezik a jogszabály által előírt továbbképzéssel

#### **2.4.5. Közalkalmazotti jogviszony**

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a tanévkezdéshez kapcsolódva:

- közalkalmazotti szabályzat felülvizsgálata,
- munkaköri leírások felülvizsgálata, kiegészítése.
- KIR-ben nyilvántartások figyelemmel kísérése
- KRÉTA rendszer feltöltése és kezelése
- A portfóliókkal kapcsolatos információk nyomon követése
- minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos aktuális feladatok

#### **2.4.6. A munka szervezése**

A pedagógusok heti 24-26 órában tanítanak intézményünkben a tantárgyfelosztás szerint-

Órakedvezmény az osztályfőnököknek, munkaközösség-vezetőknek, mesterpedagógusoknak: feladattal terhelt óra, mely teljesítéséről havonta teljesítésigazolás készül.

Eseti helyettesítésre is kijelöljük a kollégákat, természetesen figyelembe véve a szakos helyettesítést és az arányos leterheltséget.

Feladatunk:

- a személyre szóló feladatelosztás elkészítése
- munkaköri leírások frissítése
- arányos leterhelés biztosítása



## 2.5. Pénzügyi feltételek

2016. szeptemberétől december végéig Monor Város Önkormányzata volt a működtetője az intézménynek. 2017. szeptemberétől a Monori Tankerületi Központ átvette a működtetést is.

A gazdálkodás a Monori Tankerületi Központ közreműködésével történik, de januártól az intézmény saját költségvetéssel fog rendelkezni.

## 2.6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- pedagógiai program
- a szervezeti és működési szabályzat
- a házirend
- intézményi minőségirányítás folyamatának folytatása
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése.

## 3. Pedagógiai feladatok

### 3.1. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, és 2017. év március hó 27 napján fogadta el.

A pedagógia programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- Gyermekközpontú nevelés-oktatás .....
- Hit és erkölcsstan fontossága .....
- A mindennapos testnevelésfontossága .....
- Művészeti jellegű tárgyak fontossága .....
- Alapkompetenciák fejlesztése
- A gyermek személyiségének folyamatos fejlesztése
- Nemzeti azonosságtudat, ünnepek és hagyományok ápolása
- A tanulók ismeretei továbbfejleszthetők legyenek
- Életigenlő, tisztességes, bizakodó és örömteli gyermekkort éljenek át
- Legyen érték a tudás, a szorgalom, a megismerni vágyás, az önálló gondolkodás

Az idei tanévben az intézményi dokumentumokat átdolgozzuk, aktualizáljuk.

Általános, főbb pedagógiai feladataink:

- adminisztrációs fegyelem javítása, dokumentumok naprakész vezetése, adatok pontos nyilvántartása
- E-napló további alkalmazása, E-ellenőrző bevezetése
- reflexiók beírása a dokumentumokba
- differenciált óravezetés, csoportfoglalkozásokhoz módszertanilag indokolt új módszerek átvétele, adaptálása, használata
- Új alternatívák biztosítása a tehetséges tanulóknak és tanulásban lemaradóknak
- intézményi önértékelés a minőségirányítási program folytatásaként, a minőségirányítási terv szerint, a Belső Önértékelési Csoport által
- kollégák önértékelésének nyomon követése

#### **A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények**

<b>FELADAT</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
Önértékelési feladatok elvégzése	<b>A kijelölt pedagógusok eredményes önértékelése, sikeres minősítések és tanfelügyelet</b>
<b>A tanítás-tanulás színvonalának emelése</b>	<b>A tanulók megtartása a 7. és 8. évfolyamokon</b>
<b>A BTMN és SNI-s tanulók számának csökkentése</b>	<b>Hatékony fejlesztés</b>
<b>Pályázatok figyelemmel kísérése Külső partnerhálózat kiépítése</b>	<b>Tárgyi feltételek javítása</b>
<b>Szülők bevonása a programok szervezésébe</b>	<b>Iskolai programok színvonalának javítása, szülőkkel szorosabb kapcsolat</b>
<b>A belépő új tantárgyak fokozott figyelemmel kísérése, gyakoroltatása, ell.</b>	<b>Tanulás hatékonyságának növekedése</b>
<b>Bontott csoportos idegen nyelv oktatása</b>	<b>Nyelvtanulás hatékonyabban zajlik</b>
<b>Játékos ismerkedés az idegen nyelvekkel</b>	<b>Hatékony tanulásszervezés</b>
<b>Differenciált óravezetés</b>	<b>Hatékony fejlesztés</b>
<b>A diákok aktivizálása a tanítási órákon (módszerek)</b>	<b>Hatékony módszerek alkalmazása</b>
<b>Fegyelmezett adminisztráció</b>	<b>Megfelelő adatszolgáltatás</b>
<b>Reflexiók bejegyzése</b>	<b>Tudatos oktató-nevelő munka színvonalának emelése</b>
<b>Hatékony napközi, önálló tanulás szervezése</b>	<b>Tanulmányi átlagok, továbbtanulási mutatók megőrzése</b>
<b>Viselkedéskultúra javítása</b>	<b>Iskola légkörének, hatékonyságá-</b>

	<b>nak emelése</b>
<b>Környezeti kultúra javítása, gyermekmunkák, a meglévő környezet megóvásával</b>	<b>Folyamatosan szintentartott , élhető szép környezet</b>
<b>Cselekvési terv készítése és végrehajtása kompetencia mérésekre felkészülve</b>	<b>Javuló mutatók</b>

a) **Alsó tagozatban:**

- az értő olvasás, mind néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
  - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
  - a lemaradt tanulók felzárkóztatása
  - egyéni fejlesztés megvalósítása
  - közösség és személyiségfejlesztés
  - helyes tanulási szokások kialakítása
  - a gyermeki bizalom megőrzése, jogainak tiszteletben tartása
  - elfogadjuk egymás azonosságait és különbözőségeit
  - nevelési környezet kialakításával elfogadó légkört teremtünk
  - biztosítjuk a nyugodt, problémamentes munkához a feltételeket
  - a csoportok szokás és normarendszerét kialakítjuk

b) **Felső tagozaton:**

- alapkompenciák fejlesztése
- nevelés és oktatás összetartozása
- nevelésünk középpontjában a gyermek
- a tanuló, a pedagógus, és a szülő kötelességei és joga egységet alkotnak
- a személyiséget tiszteletben tartjuk,
- pozitív nevelés és pozitív fegyelmzés elve szerint dolgozunk
- a tervezés során az iskolai alapidokumentumok alapján végezzük feladatainkat
- módszertanilag kipróbált eszközökkel dolgozunk, (koherens a Helyi Tantervvel és alapidokumentumokkal
- Tudatosan választjuk ki a gyermekek erősségeit, fejlesztendő területeit
- fejlesztő értékelést alkalmazunk, ( szummatív, diagnosztikus)
- a lemaradó tanulókat fejlesztő foglalkozásokon, utazó gyógy-pedagógusok segítségével fejlesztjük
- szeretetteljes , derűs, kiegyensúlyozott, biztonságos környezet

## 3.2. Tanulmányi és egyéb versenyek

### 3.2.1. Tanulmányi versenyek

A 2017/2018. tanévben, jelen munkatervünkben a következő tanulmányi versenyekre nevezzük be tanulóinkat:

Feladatunk, az alábbi versenyekre való felkészítés.

Intézményünkben – az érintett intézményi szervezet egyetértésével - a hivatkozott jogszabály 2. számú mellékletében szereplő jegyzékben nem található következő tanulmányi versenyre történő felkészítést tekinti feladatául:

Országos és megyei szintű versenyek:

Ssz.	Verseny neve	szintje	Érintett évfolyam	Érintett tanulók száma
1	Pest Megyei Komplex ( alsós)	megyei	4.	4
2	Zrínyi Ilona Matematika orsz.	ország- gos	4.5.6.7.8	18
3	Kenguru mat. verseny	ország- gos	4.5.6.7.8.	35
4	Simonyi J. helyesírási verseny	me- gyei+or- sz.	5.6.7.8.	4
5	Vers és prózamondó	megyei	4.5.6.7.8.	8
6	Herman Ottó Természettudo- mányi	ország- gos	4.5.6.7.8.	2
7	Hevesi György Kémia verseny	ország- gos	8	1

### 3.2.2. Egyéb versenyek

Intézményünk a következő – nem tanulmányi versenyek csoportjába tartozó – versenyeket szervezi meg már hagyományosan:

- Bibliaismereti városi vetélkedő 2017 Advent előtt
- kerékpáros közlekedés szabályaiból vetélkedő májusban
- táplálkozási vetélkedő- márciusban
- sakk verseny tavasszal

Iskolánk nem csak a helyi szervezési versenyeken vesz részt, hanem szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Városi Könyvtár mesepályázat
- Vigadó által kiírt helytörténeti pályázatai
- Hon és népismereti jellegű versenyek
- rajzpályázatok
- Angol nyelvű szövegértés és szövegmondás- Üllő

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más által szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyzetésben.

### 3.3. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

#### 3.3.1. Kompetencia mérések

A köznevelési törvény értelmében, a 2017/2018. tanévben is országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra kerül a negyedik, a hatodik, és a nyolcadik évfolyamon tanuló valamennyi tanuló

- anyanyelvi, és
- matematikai
- idegen nyelvű mérésre

A felmérésre 2018. május 23-án kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, és a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

A méréshez szükséges adatokat a hivatal részére 2017. december 05-ig kell megküldeni az Oktatási Hivatal részére

A célnyelvi mérés ideje: 2018. 05. 16.

A korábbi évek kompetencia mérésének tapasztalatai:

#### Országos kompetenciamérés : eredményeink

	2010		2012		2013	
	nálunk/ átl.	orsz..	nálunk/ átl.	orsz.	nálunk/ orsz. átl.	orsz. átl.
<b>Matematika</b> <b>6.</b>	1535	1492	1535	1489	1507	1489
<b>Matematika</b> <b>8.</b>	1580	1622	1701	1612	1654	1620
<b>Szövegértés</b> <b>6.</b>	1539	1483	1519	1472	1531	1437
<b>Szövegértés</b> <b>8.</b>	1632	1583	1602	1567	1593	1555

	2014	2015	2016
	nálunk/ orsz.. átl.	nálunk orsz átlag	nálunk orsz átlag

<b>Matematika</b> <b>6.</b>	1552	1491	1528	1497	1524	1486
<b>Matematika</b> <b>8.</b>	1654	1617	1623	1618	1577	1597
<b>Szövegértés</b> <b>6.</b>	1497	1481	1516	1488	1544	1494
<b>Szövegértés</b> <b>8.</b>	1595	1557	1567	1567	1515	1568

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során

### 3.3.2. Eltérő ütemi fejlődés DIFER

2017. október 2-éig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

2017. december 05-ig az intézményvezető feladata az érintett létszám jelentése.

A vizsgálatokat az iskolánknak 2017. december 04-ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámlejelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése.

### 3.4. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig,
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése,
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- a továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire,

- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken
- olvasás írás és számolási készségek magas szintű begyakoroltatása
- művészeti tárgyak által az értelem és lélek gazdagítása
- A különböző versenyeken megfelelő teljesítmények elérése
- tervezési folyamatok nyomon követése
- tervezett módszerek beválásának ellenőrzése
- csoportok szokás és normarendszerének vizsgálata
- alkotó és játék tevékenységek megfigyelés
- IKT eszközök alkalmazása, bemutató foglalkozások szervezése
- pályázati tevékenység
- tehetséges tanulók kiválasztása
- differenciált munkáltatás
- fejlesztő értékelés formáinak használata
- munkaközösségek tevékenységének összehangolása

### **Minősítés, tanfelügyelet:**

a 2017/18 tanévben egy gyakornoki vizsga lesz: Tóth-Lódi Vivien  
2017. szeptember szeptember 21. - Intézményi tanfelügyelet

### **Pályázatok:**

Monor Város Önkormányzatánál pályázati 180.000 Ft pályázati összeget kaptunk nyári táboroztatáshoz, mellyel már el is számoltunk

#### **4.5 Pedagógiai Szakmai Ellenőrzés és Pedagógusminősítés**

Ped.II-be kerül a rendkívüli eljárás szerint:  
Hadrikné Spenger Katalin,

Kötelező minősítésen vesz részt gyakornokként: Lódi Vivien tanítónő  
Rendkívüli eljárás során átkerül PED.II.-be: Zsömléné Kovács Rózsa

## **4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok**

### **4.1. Alkalmazotti közösség**

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget.  
Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása

#### **4.2. Nevelőtestület**

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma ....31 álláshelyen 33 fő

A nevelőtestület a 2017 év 03. hó 27. napján elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működik.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza, viszont a nevelőtestület ettől függetlenül, de jelen tervet figyelembe véve további munkatervet is meghatározhat, melyben csak a nevelőtestületi feladatokat és hatásköröket tünteti fel.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása

#### **4.3. Szakmai közösségek**

A szakmai munkaközösségek feladatkörébe tartozik:

- A tantervi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása, monitorozása, a be-  
válás vizsgálata
- Javaslattétel szakmai és egyéb beszerzésekre
- házi tanulmányi versenyek szervezése
- továbbképzéseken hallottakkal kapcsolatos tapasztalat cseréje
- részvétel a pedagógusok önértékelési folyamatában
- bemutató órák és belső továbbképzések szervezése
- 

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Alsós szakmai közösség,

- vezetője : Molnár Irén
- tagjainak száma: 12 fő





Munkaközösségünk 2017/2018-as tanévet is nagy reményekkel várja. Kihívásokkal teli, nem könnyű időszak elé nézünk. A fenti két idézet legyen a mottónk az új tanévben: oktatási módszereinkben igyekszünk megújulni, hogy a 21. század új kihívásaira új megoldásokat keressünk a minél hatékonyabb, élménydúsabb tanulás biztosítása érdekében. Törekszünk a kompetenciaalapú oktatásra, a differenciált tanulásszervezésre. A múlt tanévben bevezetésre került bemutató órák szervezését idén folytatni kívánjuk. Emellett rendszeres óralátogatásokkal igyekszünk egymás tudása, jó gyakorlata által gyarapodni, fejlődni.

**Alapvető céljaink a tanévben:**

- A ránk bízott gyermekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben az is célunk, hogy a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítsük.
- Nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességeit, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Segítsük a tanuló képességének, tehetségének kibontakoztatását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatását.
- A szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassuk, a szülőt figyelmeztessük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.

### **Kiemelt feladataink a tanévben:**

- Nagy gondot fordítunk a tantervi tananyag elsajátítására. Arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a kompetencia fejlesztésére. Az órákon igyekszünk többféle módszerrel tanítani, alkalmazzuk a differenciálást, a kooperatív csoportmunkát is.
- Tanulóink lehetőséget kapnak a délutáni szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások igénybe vételével, hogy képességeiket kibontakoztathassák. Segítjük tanulóinkat, ha megmérettetéseken, versenyeken is részt vesznek. Benevezünk több levelezős versenyre, valamint a környező iskolák és egyéb szervezetek által meghirdetett versenyeket is figyelemmel kísérjük.
- A tanulók felzárkóztatására nagy hangsúlyt fektetünk. Tanulást segítő módszereket gyakran kell alkalmaznunk. Ebben a munkában jelentős részt vállal magára fejlesztő pedagógusunk és pedagógiai asszisztenseink.
- Ápoljuk hagyományainkat, nemzeti és egyházi ünnepeinket megtartjuk, az iskola egyéb rendezvényein részt veszünk.
- A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is kiemelten kezeljük. Szülői értekezleteken, fogadó órákon, családlátogatáson folyamatos a kapcsolattartás. A szülőket rendszeresen tájékoztatjuk az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról, gyermekük tanulmányi munkájáról, magatartásáról.
- Törekszünk arra, hogy DÖK-kel való együttműködésünk az eddigi tanévekhez hasonlóan töretlen legyen.
- Munkaközösségünk továbbra is figyelemmel kíséri az egyéb feladatokat (portfólió készítés, mentorálás, intézményi önértékelés, stb.), és igyekszik azokban segítséget nyújtani.
- Törekszünk a reflektív szemléletre, munkaközösségünkben a reflektív gondolkodást igyekszünk fejleszteni.
- IKT-kompetenciánkat folyamatosan fejleszteni kívánjuk.

### **Alsós bemutató órák rendje a tanévben:**

<b>időpont</b>	<b>felelős</b>	<b>osztály</b>
október	Molnár Irén	4. b
december	Nagy-Aranyi Réka	3. a
február	Bérdiné Haulits Diána	2. a
április	Laborczi Boglárka	1. b

### **Munkaközösségünk tagjai:**

### *Osztályfőnökök:*

- 1.a Katona Adél
- 1.b Laborczy Boglárka
- 2.a Bérdiné Haulits Diána
- 2.b Jávorszki Eszter
- 3.a Nagy-Arany Réka
- 3.b Czeglédi Johanna
- 4.a Szolnokiné Sóti Erzsébet
- 4.b Molnár Irén

### *Napközis csoportvezetők:*

- 1. a csoport: Magócsi Hajnal Emese
- 1. b csoport: Tóth Jánosné
- 2. csoport: Tóth-Lódi Vivien
- 3. csoport: Groszmann-Hegyi Hajnalka
- 4. csoport: Szenyánné Bódis Márta / Tóth Ágnes

### *Munkánkat segítik:*

Bernula Erzsébet fejlesztő pedagógus  
Szalai Andrea pedagógiai asszisztens  
Vladár Istvánné pedagógiai asszisztens

### **Tárgyi feltételeink:**

Minden osztálynak saját tanterme van. Két terem kivételével délután is használatban vannak. Öt tanteremben projektor található, 1 teremben nagyképernyős monitor. A termekhez a folyosón szekrények tartoznak, melyekben a tanulók az utcai cipőiket tárolják. A folyosói szekrények idén ősztől új ajtókat kaptak.

A mindennapos testnevelés bevezetése óta a heti 5 testnevelés órát helyhiány miatt csak 2 óra tömbösítésével tudjuk megoldani. A negyedik évfolyam szervezett úszásoktatásban részesül az első félévben tömbösített órákban.

### **Helyzetelemzés:**

Az alsós tanulók létszáma: **216** fő/ 8 osztály

Napközis tanulók létszáma: **132** fő/ 5 csoport

Az alsó tagozaton dolgozó pedagógusok munkáját 2 fő pedagógus asszisztens segíti. Ők az elsősök beszoktatási időszakában vesznek tevékenyen részt, egész tanévben koordinálják a zökkenőmentes étkeztetést, mely két pici étkezőben zajlik. Az osztálytanítók és napközis nevelők munkáját nagymértékben segítik.

Az elsősök több óvodából érkeznek, ezért a beszoktatás sokkal hosszabb időt vesz igénybe.

Alsós tanulóink több délutáni elfoglaltságban is részt vehetnek. Ezek egy része az iskolai szakkörök, melyekben tanulóink hasznosan töltik idejüket. A sportfoglalkozások szinte minden évfolyamról várják a tanulókat. Drámajátékra, sakk szakkörre második osztálytól jelentkezhetnek, rajz szakkörre és énekkarra csak negyedik osztálytól mehetnek alsós diákjaink.

SNI-s tanulók száma alsó tagozaton: **4** fő. Fejlesztésük iskolán kívül vagy tanórai keretek között, fejlesztő órákon zajlik.

Tanulási nehézséggel küzdő (BTM) tanulóink száma: **20** fő. Az ő fejlesztésüket iskolánkban fejlesztő pedagógus látja el. Ő a tanév során folyamatosan tartja a kapcsolatot az osztálytanítókkal, napközis nevelőkkel. Emellett minden osztályfőnök szakkorrepetáláson, felzárkóztatáson fejleszti a lemaradó tanulókat.

### **Versenyek:**

A tanév kezdete előtt még nincsenek friss adataink a tanévben meghirdetett tanulmányi és egyéb versenyekről. Lehetőségeinkhez képest igyekszünk majd minél több helyi, megyei, országos, levelezős versenyen képviseltetni magunkat.

### **Ütemterv:**

#### **Augusztus**

- ✓ Alakuló értekezlet
- ✓ Termek, folyosók dekorálása
- ✓ Szertárrendezés
- ✓ Tankönyvvátvétel
- ✓ Tankönyvek bevételezése az iskolai könyvtárba
- ✓ Tanévnyitó értekezlet

#### **Szeptember**

- ✓ Tanévnyitó (3. évfolyam) – anyagi vonzata: 5.000 Ft
- ✓ Elsősök megajándékozása
- ✓ Tankönyvosztás
- ✓ Szülői értekezlet
- ✓ e-napló kitöltése
- ✓ Tanmenetek, munkatervek leadása
- ✓ Papírgyűjtés
- ✓ Országközi látogatás (4. évfolyam)

#### **Október**

- ✓ Statisztikák elkészítése
- ✓ Jelentkezés levelező versenyekre
- ✓ Október 6. - ökumenikus imaóra és fáklyás felvonulás
- ✓ Difer mérés az első osztályokban
- ✓ Bemutató óra: Molnár Irén 4. b
- ✓ Nemzeti ünnep: október 23.

## **November**

- ✓ Őszi szünet
- ✓ Iskolanap - alsós projekt témája: **káposzta** –
- ✓ Nevelési értekezlet
- ✓ Fogadóóra
- ✓ Adventi készülődés – anyagi vonzata: 15.000 Ft

## **December**

- ✓ Mikulás ünnepség megszervezése
- ✓ Bemutató óra: Nagy-Aranyi Réka 3. a
- ✓ Karácsonyi műsor (4. évfolyam)

## **Január**

- ✓ Félévi felmérések
- ✓ Félévi osztályozó értekezlet
- ✓ Félévi értesítők kiosztása
- ✓ A Magyar Kultúra Napja – ökumenikus imaóra
- ✓ Szülői értekezlet

## **Február**

- ✓ Alsós farsang (3. évfolyam)
- ✓ Tanítójelöltek gyakorlatának megszervezése
- ✓ Szülők-nevelők bálja
- ✓ Bemutató óra: Bérdiné Haulits Diána 2. a
- ✓ Kenguru matematika verseny
- ✓ Zrínyi Ilona matematika verseny

## **Március**

- ✓ Értekezlet, fogadóóra
- ✓ Nemzeti ünnep: március 15.
- ✓ Vers- és prózamondó házi verseny
- ✓ Húsvéti készülődés
- ✓ Tavaszi szünet

## **Április**

- ✓ Színházlátogatások
- ✓ Bemutató óra: Laborczy Boglárka 1. b
- ✓ Városi, területi szavalóverseny
- ✓ Szép- és helyesíró verseny
- ✓ Fenntarthatósági témahét
- ✓ A Föld Napja

- ✓ Papírgyűjtés

## **Május**

- ✓ Óvodások látogatása az elsősöknél, megajándékozás – anyagi vonzata: 5.000 Ft
- ✓ Osztálykirándulások
- ✓ Erzsébet tábor (4. évfolyam)
- ✓ Év végi felmérések előkészítése

## **Június**

- ✓ Gyermek- és sportnap
- ✓ Osztályozó értekezlet
- ✓ Tanév végi dokumentáció elkészítése
- ✓ Tanévzáró ünnepség
- ✓ Ballagás
- ✓ Tanévzáró értekezlet

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően tartja előre egyeztetett időpontokban.

### Idegen nyelvi szakmai közösség.

- vezetője : Reibach Jánosné
- tagjainak száma: 4 fő

Év elején elkészülnek a tanmenetek, reflexiókkal kiegészítve. A tanulási egységekhez folyamatosan készülnek a feladattervek és óratervek. Rugalmasan alkalmazkodunk a tanulók ismereteihez.

Mentoráló intézményi működéssel kapcsolatosan pályázatot nyújtottunk be. Címe: Hatékony nyelvtanítás korszerű módszertani elemekkel a tanulók emocionális, intellektuális igényeinek figyelembe vételével.

- Sikeres célnyelvi kommunikáció alapjai
- játékok, dalok, versek bemutatása
- Hatékony játékok bemutatása
- Kognitív képességek fejlesztése
- Koopertív tanulási lehetőségek kiaknázása
- a motiválás új módjai
- különféle tanítási-tanulási stílusok az idegen nyelvi órákon

### **Tanító nevelők:**

Kovács Anita                      német(4-8. évfolyam)

Leé Lászlóné	angol (6 a-b,és8b-c)
Lódi Vivien	angol (4.a-b, 5.a-b)
Rapcsányné Török Anna	angol (4-8. évfolyam)
Reibach Jánosné	angol (4-8. évfolyam)

Szeptember hónapban elkészítjük **tanmeneteinket**, melyek alapjait az iskola pedagógiai programjára és a helyi tantervre építettük. Minden szaktanár a csoportok sajátos igényeinek, a haladási tempónak megfelelően, és az oktatási és nevelési célok figyelembe vételével egészíti ki a tanmeneteit.

Megtervezzük a kompetenciafelkészítést, az arra szánt órákat beépítjük tanmeneteinkbe, valamint pontosan kijelöljük a gyakorlóórák témáját és a készségfejlesztés típusát. A reflexió rovatba folyamatosan írjuk az észrevételeinket .

Mivel az egyes tankönyvek átvihetők és áthozhatók a következő tanévre a csoportok haladási és fejlettségi szintjének alapján, ezért tanmeneteink rugalmasan alkalmazhatók mind a haladó, mind pedig a lassabban haladó csoportok részére. Tanmeneteinket elektronikus formában is közzéteesszük, megkönnyítve így az esetlegesen hiányzó kolléga helyettesítését.

Leadási határidő: szeptember 15.

Figyelembe véve az előző évek kompetenciamérésének eredményeit, szeretnénk még hatékonyabbá tenni a felkészítést. Ezért **Intézkedési tervet** dolgozunk ki az év elején. Kihangsúlyozzuk a fejlesztendő területeket.

**Eszközигényünk**et is ehhez a tervhez igazítjuk. Munkaközösségünk szeretne beszerezni több kompetencia alapú gyakorló feladatlapot és minden olyan anyagot, mellyel a csoportjainkat kellőképpen felkészíthetjük a kompetenciamérésre. A beszerzési források keresését már elkezdtük.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a munkaközösségvezető és a szaktanárok rendszeres **óralátogatásokkal** fogják tapasztalataikat kicserélni, egymást, és különösen a pályakezdő gyakornok kollégánót segíteni a módszereik bemutatásával. Mivel a nyelvi óráink egy időpontban vannak, az óralátogatásokat csak úgy tudjuk megszervezni, ha valamely csoportokat összevonjuk az adott órán.

Havi rendszerességgel összeül a munkaközösség, hogy az aktuális problémákat, feladatokat megbeszélje.

Lehetőségünk nyílt a 4. , 5.,6. és 8. évfolyamokban az angol nyelvet tanuló csoportok bontására, így az eddigi nagy létszámú csoportok ideális létszámmal működhetnek.

Órákon fejlesztjük a **négy a alapkészséget**. A tanórák beszédközpontúak, igyekszünk az idegen nyelvet megszerettetni, és a gyakorlati hasznosságára fektetni a hangsúlyt. Az adott tananyagon túl a célnyelvi országok kultúrájával is megismertetjük tanulóinkat ezzel isfejlesztve a kompetenciákat.

Ebben a tanévben iskolánk **témahetet** tart, amelyre munkaközösségünk is készül. A téma a környezetszennyezés, környezetvédelem lesz. Nyelvi órákon is feldolgozzuk ezt a témát kihasználva a téma adta lehetőséget azolvasott és hallott szöveg értésére. A digitális

eszközök felhasználásával ppt-s kiselőadásokra készítjük fel tanulóinkat.

A **digitális eszközök** bővülésével szeretnénk a korábbi évekhez hasonlóan filmeket nézni idegen nyelven, és azokat feldolgozni a szókincsfejlesztése és szövegértés fejlesztése céljából.

Az 5. és 6. évfolyamban a heti három órán felül a heti időkeret terhére egy plusz órát biztosítunk **fakultációra**. Nagy hangsúlyt fektetünk ezeken az órákon is a kompetenciamérésre való felkészítésre a tananyagot kiegészítve kompetencia alapú feladatokkal.

Angol és német **szakkörökön** foglalkozunk azokkal a tanulókkal, akik két idegen nyelvet szeretnének tanulni, majd tanév végén osztályozó vizsgát tenni a második idegen nyelvből.

Ebben a tanévben is részt szeretnénk venni a tavasszal megrendezendő **területi angol vers- és prózamondó versenyen**, ahol eddig minden évben szép sikereket értek el tanulóink.

A tanév során induló **levelező versenyeken** is részt vesznek a tehetségesebb tanulók.

Tanáraink figyelemmel kísérik a **továbbképzéseket** és a szakmai fejlődés igényével azokon részt vesznek. Német szakos kolléganő a Nyelviskolák Szakmai Szervezete által szervezett előadásain és a Goethe Intézet évente három alkalommal megrendezendő alkalmain szeretne részt venni, melyek a korábbi évek tapasztalatai alapján hasznosnak bizonyultak. Angol szakos kollégák pedig most is várják az mm publication szervezésében tartandó szakmai napot, melyen módszertani bemutatókat láthatnak, és megismerkedhetnek a legújabb tankönyvek és segédanyagok kiadványaival. A kompetenciamérésre, érettségire, nyelvvizsgákra vonatkozó legfrissebb információkat is megtudhatják.

## **Minőségbiztosítás:**

Tanulóink minden hónapban legalább egy érdemjegyet kapnak. Lehetőségünk van a sokoldalú értékelésre. Év végi felmérő dolgozatokkal garantáljuk a minőségbiztosítást, melynek értékelése egységes az iskolán belül. Ezek eredményét táblázatban közöljük. Az év végi felmérők összeállításában közelítünk a kompetenciamérés feladattípusaihoz.

### **Témazáró dolgozatok: felmérők:**

### **Év végi**

100-90% (5)

100-91 % ( 5)

89-80 % (4)

90-75 % (4)

79-60 % (3)

74-50 % (3)

59-45 % (2)

49-33% (2)

44- % (1)

32- % (1)

-



## Humán szakmai közösség.

- vezetője :Szabóné Horváth Anna

Feladatok hónapokra vannak lebontva. Év elején az óraszámok, tantervek és tanmenetek egyeztetve lettek, ill. elkészültek.

Minőségirányítással kapcsolatban a felmérők elkészültek, az év végiek értékelve lettek. A felmérők és dolgozatok anyaga egyeztetve van előzetesen. Minden nevelő rendelkezik CD lejátszóval, a videót és projektort használják a szaktantervekben.

Fő feladatok: kompetencia mérésre felkészülés folyamatosan zajlik egész évben. Az Iskolanap programjának és műsorainak szervezése. Helyesírási verseny megszervezése, házi szavalóverseny, Magyar Kultúra Napjának megünneplése, karácsonyi és évzáró hangverseny szervezése.

- 1) Az írók, költők, zeneszerzők, képzőművészek nevezetes évfordulóit, melyek a 2016-2017-es tanévben esedékesek, méltóképpen megünnepeljük, vagy a reggeli gondolatok során hívjuk fel tanulóink figyelmét ezekre!
- 2) Megbeszéljük az ötödikesek esetleges beilleszkedési problémáit.
- 3) Külön figyelmet fordítunk azokra a hatodikos és nyolcadikos tanulókra, akik gimnáziumba készülnek.
- 4) Hospitálásokon, óralátogatásokon veszünk részt, hogy minél több és újabb módszertani fogással ismerkedjünk meg. Mi is vállalunk bemutató órát, a magyar és ének-zene szakos kollégák részére. Félévente legkevesebb egy bemutató órát tartunk

### A munkaközösség tagjai:

- Balogh Gyuláné (rajz, hon és népismeret, média)
- Groszmann-Hegyi Hajnalka (5. magyar irodalom, magyar nyelv)
- Kondás Imre (5-8. történelem)
- Leé Lászlóné (6.b, 8.a, 8.c) (magyar irodalom, magyar nyelv)
- Nagy Brigitta(5.a, 6.a) (magyar irodalom, magyar nyelv)
- Rapcsányné Török Anna (8.b) (magyar irodalom, magyar nyelv)
- Reibach Jánosné (7.a) (magyar irodalom, magyar nyelv)
- Szabóné Horváth Anna (mk. vez.)(7.b) (magyar irodalom, magyar nyelv ének-zene 5-8.)

### **I. Tanmenetek ellenőrzése:**

Határidő: szeptember

Feladatok:

1. Tankönyvek kiosztása
2. Órarendek egyeztetése
3. Tanmenetek megbeszélése – Az azonos tankönyvből egy évfolyamon tanítók lehetőleg ugyanolyan tanmenetet használjanak. Egyeztetni kell a tanmenetet a helyi tantervvel és reflexiókkal kiegészíteni a tanmenetet az egész év során.
4. Az óraszámok és a tananyag egyeztetése

### **II. A munkaterv megbeszélése:**

Határidő: augusztus 24-én

### **III. Minőségbiztosítás:**

Határidő: folyamatos

1. Felméréseket készítünk év elején és év végén minden évfolyamban tájékoztatás céljából
  - └ a felmérés tárgya:
    - a) hangos olvasás
    - b) értő olvasás
    - c) helyesírás
2. Összefoglaló jellegű felmérést év végén íratunk
  - └ a felmérés tárgya:
    - a) magyar irodalom piros jelölés
    - b) magyar nyelv
3. A felméréseket az egy évfolyamon tanítók ugyanabból az anyagból készítik Ezt előzőleg egyeztetjük.
4. A felmérések eredményét összevetjük és értékeljük, majd megbeszéljük, hogy a hibák kijavítására vonatkozóan milyen feladataink lesznek.
5. A témazáró dolgozatokat azonos százalékok szerint értékeljük. Egyeztetjük a témazáró feladatlapok anyagát.

-- helyesírás javítása: Szabó Kálmán: Helyesírási szöveggyűjtemény című kötetéből

-- értékelés:	0 – 4	(5)
	5 – 10	(4)
	11 – 18	(3)
	19 – 24	(2)
	25 –	(1)

Hibák: Súlyos (3 hibapontos)

- mondatkezdés
- szótagolás
- tulajdonnevek
- múlt idő jele
- tárgy ragja

Közepes (2 hibapontos)

- j és ly
- mondatvégi írásjel
- hosszú rövid mássalhangzók felcserélése

Kis (1 hibapontos)

- ékezet
- vessző, kötőjel
- kettőspont, pontosvessző

Témazáró dolgozatok:

- 100-90% (5)
- 89-80% (4)
- 79-60% (3)
- 59-45% (2)
- 44- (1)

Év végi felmérések:

- 100-91% (5)
- 90-75% (4)
- 74-50% (3)
- 49-33% (2)
- 32- (1)

**IV. Eszközök közös használata:**

Határidő: folyamatos

- 1) Minden magyart tanító nevelőnek van CD- vagy DVD lejátszója.
- 2) A videó és a projektor használatát teremcserével oldjuk meg.
- 3) A szakkönyvek egy része saját, más részét egyénileg a könyvtárból kölcsönözzük.
- 4) Az applikációk nagy részét a szaktanárok készítik és egyben használják is a szaktanteremben.

## Reál szakmai közösség

-vezetője: Tamás Csilla

- tagjainak száma: 5 fő

Az év során elvégzendő tevékenységek: tantárgyi versenyek tervezése, nevezések. Aktuális feladatok megbeszélése. Új tankönyvek megismerése, jövő évre vonatkozó tankönyvrendelés előkészítése. Új taneszközök beszerzésére van szükség.

- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
  - Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
  - A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése.
  - Tehetség gondozás, kreativitásfejlesztés: versenyekre való felkészülés formájában.
  - Hátránykompenzálás: A lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása tantárgyanként korrepetálással.
  - Részképességek zavarainak enyhítése, megszüntetése fejlesztő órán gyógypedagógus segítségével.
  - Versenyeztetés:
    - Zrínyi Ilona Matematika Verseny
    - Herman Ottó Természetismereti, Környezetvédelem Levelező Verseny
    - Nemzetközi Kenguru Matematika Verseny
  - Azok a gyermekek, akik igénylik a délutáni szakszerű felügyeletet, nevelő segítségével tanulnak a napköziben.
  
  - Szint és tudásméréssel: félévkor; év végén.
  - Folyamatos megfigyeléssel.
  - Rendszeres visszajelzés a tanítási órán.
  - Rendszeres szóbeli feleltetés az előző órák anyagából.
  - Írásbeli ellenőrzés olyan tananyagrészek feldolgozása után, amelyekkel kapcsolatosan alapvető követelmény a számítási, illetve megértési feladatok megoldása, reprodukálása.
  - Témazáró feladatlapok megoldása témakörönként, a tananyag feldolgozása és rendszerezése után.
  - Az érdemjegyek minimális száma egy félévben:

heti 1 órás tárgynál:	3 jegy
heti 2 órás tárgynál:	3-4 jegy
heti 3 órás tárgynál:	4-5 jegy
heti 4, vagy ennél több órás tárgynál:	5 jegy
  - Írásbeli munkák értékelésének %-os arányú megoszlása:

91-100%	5 jeles
75-90 %	4 jó
50-74%	3 közepes
30-49%	2 elégséges
0-29%	1 elégtelen
  - A tanuló tantárgyi teljesítményét és előre menetelét, a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, illetve osztályozza teljes jogkörrel és felelősséggel.
  
  - Differenciált képességfejlesztés.
- Sikerkritérium: A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktatás.

- Fejlesztő foglalkozások a lemaradó tanulók számára.  
Sikerkritérium: Tanulmányi eredmények javulása
- Választható foglalkozások tartása a tantárgy iránt különösen érdeklődő tanulók számára  
Sikerkritérium: Megfelelő számú jelentkező a foglalkozásokra.  
Felkészítés a kerületi tanulmányi versenyekre

Természettudományos szakmai közösség:

- vezetője: Bazsik Hortenzia

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint működnek.

A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el.

A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

- a közösségek működésének szakmai támogatása
- a közösség joggyakorlásának biztosítása.

**Területeink:**

testnevelés, biológia, földrajz, természetismeret, technika

**Személyi feltételek alakulása a tanév során:**

Szakos ellátottság munkaközösségünkben teljes körűen megoldott.

- testnevelést tanít:  
Hadrikné Spenger Katalin (alsós igazgatóhelyettes, szakkollégiumi testnevelés szakos képesítés)  
Kecskeméti Beatrix (testnevelés tanár 2016. október 6. óta, 2017. április 12-től szülési szabadságon)  
Artzt Eszter (testnevelés tanár)
- földrajzot tanít:  
Szabóné Daskó Gabriella (földrajz, biológia, technika szakos tanár)  
Balogh Gyuláné (földrajz, rajz szakos tanár)
- biológiát tanít:  
Szabóné Daskó Gabriella (földrajz, biológia, technika szakos tanár),  
Bazsik Hortenzia (biológia, matematika, technika szakos tanár)
- természetismeretet tanít:  
Szabóné Daskó Gabriella (földrajz, biológia, technika szakos tanár)
- technika tanítása:  
Szabóné Daskó Gabriella (földrajz, biológia, technika szakos tanár),  
Jávorszki Eszter (tanítónő),  
Bazsik Hortenzia (biológia, matematika, technika szakos tanár)

### **A munkaközösség céljai:**

- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése, műveltség megalapozása.
- A környezettudatos magatartás kialakítása.
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés versenyek és az órai differenciált foglalkozások formájában.
- A tanulók gondolkodási és fizikai képességeinek fejlesztése.
- A testmozgás iránti igény felkeltése és az egészséges életmódra történő nevelés.
- Informatikai eszközök széleskörű használata.
- Hatékony tanórai munka, konstruktív életmódra nevelés.

### **A munkaközösség feladatai voltak:**

- Munkaközösség alakuló ülése, éves feladatok megbeszélése (2016. augusztus 30.).
- Munkaközösségi megbeszélés a tanmenetekkel kapcsolatban (2016. szeptember 13.).
- A tanmenetek elkészítése az aktuális nemzeti alaptantervnek és a ráépülő kerettantervnek megfelelően (2016. szeptember 20.).
- A tanulók év eleji felmérése (2016. szeptember).
- Szakkörök:
  - Kosárlabda-, aerobic szakkör felelőse Kecskeméti Beatrix
  - Atlétika-, kézilabda szakkör felelőse Artzt Eszter
- Óralátogatás:
  - Kecskeméti Beatrix testnevelés bemutató órát tartott (2016. szeptember 20.).
  - Bázsik Hortenzia biológia bemutató órát tartott (2017. április 7.).
  - Artzt Eszter testnevelés bemutató órát tartott (2017. március 20.).
  - 2016/2017 tanévben Dékány Bulcsú főiskolai hallgató biológia tantárgyból 6 óra hospitálás után, 10 órát tartott a 8. a osztálynak. 5-6 évfolyamon 4 órát

hospitált természetismeret tantárgyból Szabóné Daskó Gabriellánál. Mentora Bazsik Hortenzia volt. Gyakorlat végén jeles minősítésben részesült.

- Minősítési eljárás:
  - Kecskeméti Beatrix minősítési eljárása gyakornoki minősítésből Pedagógus I. fokozatba: 2016. szeptember 23. szaktanácsadás, 2016. október 6. minősítés.
- Az éves munka értékelése, záró munkaközösségi értekezlet (2016. június 16.).
- A tanulók évvégi felmérésének eredményei:

	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b
<b>Földrajz</b>	-	-	-	-	60,9%	63,4%	66,7%	64,8%	87,4%
<b>Biológia</b>	-	-	-	-	74,1%	86,9%	75,5%		82,4%
<b>Természetismeret</b>	72,8%	75,3%	86,4%	80%	-	-	-	-	-

- Továbbképzések:
  - Artzt Eszter és Kecskeméti Beatrix 2017. november 18-20 tovább képzésen vett részt Cegléden, „A szivacskezilabdázás módszertana az iskolai testnevelésben” címmel. A továbbképzés nagyon hasznos volt számunkra rengeteget tanultunk belőle. Az ottani feladatokat, módszertani megoldásokat a munkánk során is tudtuk alkalmazni.
  - Bazsik Hortenzia részt vett a 2017.03.24. napján kezdődő az "1956: A magyar forradalom a legújabb történelmi kutatások tükrében" című akkreditált képzésen

- Eszközigény:


**Kaptunk:**

- Technika: 2016/2017 tanév I. félév: szeg, faragasztó, csiszolópapír, fonal, ragasztó, damil.  
II. félév: gyöngy, dekopázs ragasztó és szalvéta.

Köszönjük, reméljük az elkövetkező tanévben is lesz lehetőségünk a technika tantárgy eszköztártának bővítésére.

**Igény:**

- Testnevelés:

 kézilabda, röplabda, kosárlabda, szivacsabdák

- ✚ magasugró állvány
  - ✚ gerenda
  - ✚ kislabda
  - ✚ ugrókötelek
  - ✚ jelző szalagok
  - ✚ kosárlabda – gyűrű háló
  - ✚ labdarúgás – kapuháló
  - ✚ zsámoly
  - ✚ koordinációs létra
  - ✚ frizbi, tollaslabda, pin pong labda
  - ✚ hullahopp karika
  - ✚ métaütő + labda
  - ✚ tornapad
  - ✚ amerikai rögbi labda
  - ✚ kapuskesztyű
  - ✚ floorball ütők + labda
  - ✚ bója
  - ✚ szöges cipő
- Biológia:
- ✚ Mozaik Kiadó: digitális tananyag, természetismeret, biológia, földrajz
  - ✚ La Fonte5. BT. Beágyazások: mikrometszetek, szuper bogárvizsgáló, hőtágulást szemléltető eszköz, mágnesesség eszközkészlet

## Versenyek

### Természetismeret:

**2017. február 14. - Herman Ottó Természettudományi Verseny**

*(felelős Szabóné Daskó Gariella)*

*I. forduló: 5. és 6. évfolyam minden tanulója*

*II. forduló: Bérdi Máté, Fényes Emese, Kiss Gabrielle, Magócsi Teréz, Tóth Máté, Benkő Réka, Révay Benedek*

### Sportversenyek:

**2016. szeptember 22. Vác – Sport Legyen a Tiéd!**

*Harmadik évfolyamos diákok vettek részt a programon, összesen 10 fő, Artzt Eszter tanárnő kíséretével. A programon olimpiai bajnokokkal találkozhattak tanulóink. Magyar Diák Sport-szövetség szervezte. Különböző sportágakban próbálhatták ki magukat a diákok. Minden egyes állomáson nyomdát kaptak, amelyet a későbbiekben ajándékokra válthattak be. A visszajelzések alapján minden gyermek nagyon élvezte ezt a színvonalas, változatos programot.*

**2016. szeptember 25. – Mozdulj Monoron! Katus Attilával**

*Városi rendezvény melyen nagy létszámmal jelentünk meg. Artzt Eszter és Kecskeméti Beatrix is lefutotta a kisebbik távot. Mint később kiderült Bea már terhesen teljesítette ezt a távot. A*



diákok két távon 2km és 5 km indulhattak el. 10-en indultak az 5 km távon és 15-en a 2 km távon. Az egész rendezvény ideje alatt kipróbálhatták a teniszt, gokartot, különböző ügyességi feladatokat. Futószámok előtt Katus Attila tartott egy 30-40 perces aerobicot. Későbbiekben fénykép is készíthető vele.

**2016.december 15. 11:00 Futsal IV korcsoport**

A verseny helyszíne az Üllői Sportcsarnok volt. Iskolánk csapata 3. helyezést szerezte meg. Kísérő: Kecskeméti Beatrix

**2017. január. 19. 11:00 Futsal III. korcsoport**

A verseny helyszíne az Üllői Sportcsarnok volt. Kísérő: Kecskeméti Beatrix

**2017. február 9. – Körzeti Kosárlabda Bajnokság III. korcsoport**

A verseny helyszíne a Jásza Mari Általános Iskola. Capatunk a 4. helyen végzett. Kísérő:Kecskeméti Beatrix

**2017. február 16. – Körzeti Kosárlabda Bajnokság IV. korcsoport**

A verseny helyszíne a Jászai Mari Általános Iskola. Capatunk a 2. helyen végzett. Kísérő: Artzt Eszter

**2017. május 3.- Körzeti Atlétika Többpróba Bajnokság III korcsoport**

Két csapattal indultunk, egy fiú és egy lány. A verseny a Monori Sporttelepen volt megrendezve. Lány csapatunk a 4. helyen végzett, egyéni összetettben a legjobb eredményt Erdős Emese érte el az 5. helyezéssel. A fiú csapatunk a hatodik helyen végzett. Kísérő: Artzt Eszter

**2017. május 4.- Körzeti Atlétika Többpróba Bajnokság IV korcsoport**

Két csapattal indultunk, egy fiú és egy lány. A verseny a Monori Sporttelepen volt megrendezve. Mindkét csapatunk második helyen végeztünk. Egyéni összetettben a lányoknál 4. helyezést ért el Fehér Zsanett. A fiúknál egyéni összetettben Kiss Tamás 1. helyezést ért el mellyel tovább jutott a megyei döntőbe, Fényes András pedig negyedik helyen végzett. Kísérők: Artzt Eszter

**2017. május 6. – Mozdulj Monoron! Katus Attilával**

Minden induló 5,5 km futott különböző kategóriákban! Örömmel írhatom, hogy Adys diákokból sem volt hiány. Gyermek lány kategóriában első lett Molnár Flóra, második helyen végzett Szabó Dóra (ő lett egyben a legfiatalabb versenyző is) harmadik helyen pedig Bresnitz Lidia végzett. Gyermek fiú kategória győztese Tekes-Fejes Levente lett, harmadik helyen pedig Kiss Dániel végzett. Junior fiú kategóriában Kiss Tamás nyakába került a legfényesebb érem. A legaktívabb közösség címét az evangélikus egyház nyerte, de nem sokkal mögöttük második legaktívabb közösség az Adys delegáció volt! Kísérők: Artzt Eszter

**2017. május 9.- Megyei Egyéni Atlétika Bajnokság**

Fényes András ezen napon részt vett, az Albertirsán rendezett, Pest megyei Atlétika Diákolimpia megyei egyéni verseny számában, távolugrásban. 5,65 m-el 3. helyen tovább jutott az Országos Döntőbe. Kísérő tanár: Kecskeméti Beatrix.

**2017. május 10. – Megyei Atlétika Többpróba Bajnokság**

*Kiss Tamás részt vett, az Albertirsán rendezett, Pest megyei Atlétika Diákolimpia megyei többpróba versenyen. Összesítettben megyei 19. helyezést ért el.*

**2017. május 25. – Székesfehérvár Országos Atlétika Bajnokság, Távolugrás**

*Fényes András nyolcadik helyen végzett, 587 cm ugrásával. Kísérő tanár Artzt Eszter volt.*

**2017. június 15. Gyermek- és sportnap az iskolában**

*Az idei évben is az előbbi évekhez hasonlóan két része volt a felsős sportnapnak. Ügyességi majd évfolyam bajnokságok követték egymást. A programok rendben lezajlottak, balesetmentesen. Az aerobic órán a tanulók 80% részt vett. –nagyon aktívak voltak tanulóink. A csapatversenyek mellett egyéni bajnokság is részt vehettek tanulóink pingpongból és sakkból. Úgy gondolom élményekben gazdag és sikeres napot valósítottunk meg.*

**Legsportosabb iskola verseny sorozat**

*2016/2017 tanévben második helyen végzett az iskolánk.*

**2016. szeptember 29. - Streetball bajnokság**

*A gyerekek második, harmadik és negyedik korcsoportban mérkőztek meg egymással. Összesített értékelésben második helyen végeztünk. Összesen 40 gyermek képviselte az iskolát. Második korcsoportban fiú csapatunk 3. helyen végzet. Harmadik korcsoportos lányok az 5, fiú csapatunk a 3 helyet szerezte meg. Negyedik korcsoportos lányok 2. és a 4. helyen végeztek. Negyedik korcsoportos fiúk 3 és 4 helyen végeztek. Kísérők: Artzt Eszter és Kecskeméti Beatrix*

**2016. október 13. – Váltó verseny 14:00**

*Az iskola a második helyen végzett egy ponttal lemaradva a Kossuth Lajos Általános Iskola mögött. A verseny a Monori Sporttelepen lett megrendezve. A versenyt a József Attila Gimnázium és Szakközép Iskola rendezte. Minden váltó oklevéldíjazásban részesült és az első három helyezett érmet kapott. Kísérők: Artzt Eszter és Kecskeméti Beatrix*

**2017. március 8. – Városi Úszóverseny**

*A megrendezett Városi Úszóversenyen első helyezést értünk el. Kísérők: Artzt Eszter és Kecskeméti Beatrix*

**2017. április 25. – Labdarúgótorna III. korcsoport**

*Artzt Eszter szervezte az egész rendezvényt. Az okleveleket, érmeiket az Önkormányzat biztosította. A verseny helyszíne a Monori Sporttelep volt. Az alábbi eredmény született:*

HELYEZÉS	ISKOLA	PONT
1	ADY ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA	7
2	KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA	5
3	JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA	3
4	NEMZETŐR ÁLTALÁNOS ISKOLA	1

**2017. május 18. – Labdarúgótorna IV. korcsoport**

*Artzt Eszter szervezte az egész rendezvényt. Az okleveleket, érmeiket az Önkormányzat biztosította. A verseny helyszíne a Monori Sporttelep volt. Az alábbi eredmény született:*

HELYEZÉS	ISKOLA	PONT
1	KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA	7
2	NEMZETŐR ÁLTALÁNOS ISKOLA	5
3	ADY ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA	3
4	JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM	1
5	JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA	0

*Az összesített eredmény:*

Helyezés	ISKOLA	PONT
1	KOSSUTH LAJOS ÁLTALÁNOS ISKOLA	12
2	ADY ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA	10
3	NEMZETŐR ÁLTALÁNOS ISKOLA	6
4	JÁSZAI MARI ÁLTALÁNOS ISKOLA	3
5	JÓZSEF ATTILA GIMNÁZIUM	1

*Az iskolánk a második helyen végzett.*

**2017. március 31. – Sakk verseny**

*Iskolánk a 4. helyezést érte. Hadrikné Spenger Katalin koordinálta az iskola csapatát.*

**2017.május 20. – Strázsa hegyi tekerő**

*Iskolánk a 4. helyezést érte. Hadrikné Spenger Katalin koordinálta az iskola csapatát.*

**2017. május 25. – Futó verseny**

*A verseny helyszíne a Kis-tó volt. A Jászai Mari Általános Iskola szervezte. Az iskolánk eső helyen végzett. Kísérő tanár Hadrikné Spenger Katalin, Nagy Brigitta, Katona Adél, Szalai Andrea voltak.*

#### **Bozsik program**

*Kísérők: Artzt Eszter és Kecskeméti Beatrix*

*2017. október 30. Jászai Mari Általános Iskola*

*2017. november 27. Jászai Mari Általános Iskola*

*2017. február 25. Jászai Mari Általános Iskola*

*2017. április 29. Monori Sporttelep*

#### **4.4. Az iskolaszék**

Az intézményünkben 26 éve működik iskolaszék

Az iskolaszék jelenleg 7 fővel működik.

Az iskolaszék szintén a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működtetésével kapcsolatos

- döntési,
- véleményezési,
- egyetértési,
- javaslattételi

jogköreit.

Az iskolaszék az előre tervezhető feladati alapján munkatervet készíthet.

Az iskolaszék működésével kapcsolatos feladatunk:

- az iskolaszék működésének segítése,
- az SZMSZ-ének felülvizsgálatában való közreműködés,
- az iskolaszéket megillető döntési és egyéb joggyakorlásának biztosítása.

### **Intézményi Tanács**

Nagy szerepe van az érdekérvényesítésben. Jogi személyiséggel rendelkezik. Elnöke és tagjai helyi lakosok. 3 főből áll, az Önkormányzat delegálta Lendvay Endrét, önkormányzati képviselőt, tagja: Mocsáriné Thruller Zsuzsa, Reibach Jánosné pedagógus

### **4.5. Diákönkormányzat**

Diákönkormányzat már 26 éve működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörében utalnak.

A diákönkormányzat jelenleg 15 fő dők. képviselő által működik.

A diákönkormányzat saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.

### **4.6. Szülői szervezet**

Az intézményünkben 26 év óta tevékenykedik a szülői szervezet.

A szülői szervezet önállóan működik, saját SZMSZ-e van.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

## **5. Ellenőrzési tevékenység**

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet az SZMSZ –ben foglaltak szerint végezzük.

Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrzi a Köznevelési Törvény előírásainak betartását.

- munkafegyelem megtartását
- írásbeli munkák javítását, javíttatását,
- differenciált óravezetést

- tanügyi adminisztráció fontosságát
- szülők megfelelő tájékoztatását, E-ellenőrző bevezetésre kerül
- rendezvények előkészítését és lebonyolítását
- tanórák előkészítése
- tanulásszervezés délelőtt és a délutáni foglalkozások során

## 5.1. Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése (részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
  - a tanmenetek ellenőrzése,
  - óralátogatások rendje a pedagógusok kompetenciái mentén
  - felkészülés a tanfelügyeleti és pedagógus minősítési rendszer ellenőrzésekre
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.
- intézményi önértékelés gyakorlatának folytatása
- Pedagógiai szakmai ellenőrzésre felkészülés
- Pedagógusok minősítésére való felkészülés
- jubileumi jutalmak figyelése
- szakmai gyakorlati idő számítása, átsorolások
- pedagógusok munkaidejének beosztása
- adminisztráció ellenőrzése

## 5.2. Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk
- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

## 6. Beiratkozás rendje

Az iskolánk felvételi körzete: Monor város honlapján megtekinthető

Az e területen állandó lakóhellyel, (állandó lakóhely hiányában a körzetben lévő tartózkodási helyel) rendelkező tanköteles tanulót az iskola köteles felvenni

Iskolánk a fentiek alapján:

- a vonatkozó tanévre felvett 51 elsős tanulót,
- más iskolából átvett: 9 tanulót

A beiratkozással kapcsolatos feladataink:

- a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása,
- az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok szervezésével,
- óvodákkal egyeztetés

7. Iskola-egészségügyi vizsgálat:

- védőnő szervezésével, közreműködésével szűrések, iskolafogászat, védőoltások és minden egyéb adminisztrációs tevékenység végzése
- A védőnő hetenként két napot tartózkodik az intézményben

## 8. GYIV

Legtöbb gyermek családi körülményeit ismerjük. A hátrányos és halmozottan hátrányos, veszélyeztetett tanulók száma az intézmény összlétszámához viszonyítva nem magas. Rendszeres odafigyelés szükséges.

Zsömléné Kovács Rózsa tartja nyilván a tanulókat, koordinálja a velük kapcsolatos tevékenységeket.

Az osztályfőnökök rendszeresen (évente) látogatják a családokat. Így könnyebb már korai stádiumban kiszűrni a problémákat, tanácsot adni.

Szükség esetén kapcsolatban vagyunk a Családvédelmi irodával és Nevelési Tanácsadó munkatársaival. A Gyermekjóléti intézmények együttműködnek a pedagógusokkal.

SNI:	12 fő
BTMN:	31 fő
Hátrányos helyzetű:	29 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű:	10 fő

## A tanév helyi rendje

### 1. A szorgalmi idő

2017. szeptember 1. – 2018. június 15.ig

1.1. Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2017-2018. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2017. szeptember 1. (péntek)
- utolsó tanítási napja 2018. június 15.

A tanítási napok száma 180 nap.

1.2. A szorgalmi idő első féléve 2018. január 26-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2018. február 02-ig kapják kézhez a tanulók.

1.3. A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2018. június 15.

### 2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva

**- 2018 .. év június 13. Gyermek és sportnap**

	Időpontja	
I. tanítás nélküli munkanap	2017. október 13.	Pályaorientáció
II. tanítás nélküli munkanap	2018. április 04.	Munkaközösségi beszámoló
III. tanítás nélküli munkanap	2018. április 05.	Magatartás-szorgalom értékelése
IV. tanítás nélküli munkanap	2018. május 25.	Tanulmányi kirándulás
V. tanítás nélküli munkanap	2018. június 13.	Gyermek és sportnap (DÖK)

VI. tanítás nélküli munkanap	2018. június 15.	Év végi adminisztráció
------------------------------	------------------	------------------------

### 3. A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2017 . október 30 -tól november3-ig tart.

A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.

A tavaszi szünet 2018. március 29-től, április 3-ig tart.

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén az iskola gondoskodik a tanulók felügyeletéről.

**4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, így különösen az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak (február 25.), a holokauszt áldozatainak (április 16.) vagy az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések időpontja:**

/

Megemlékezés neve	A megemlékezés időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Aradi vértanúk (október 6.)	október .....6.	Tóth Ágnes	Minden évfolyam
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapija (február 25.)	február .....25...	Tóth Ágnes	Minden évfolyam
Holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	április .....16.	Kondás Imre	Minden évfolyam

### 5. A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja

Ünnep megnevezése	Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)	A megemlékezésben résztvevő osztályok, csoportok
Nemzeti ünnep (március 15.)	március ...15..	7. évfolyam of.	Minden évfolyam
Nemzeti ünnep (október 23.)	október ...23..	8. évfolyam of.	Minden évfolyam
Karácsonyi ünnepély	december 21. péntek.	1. évfolyam of.	Minden évfolyam



Tanévzáró ünnepély	június 16.	igazgató	Minden évfolyam

## 6. Az évi rendes diákközgyűlés ideje

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2017. november 17.

## 7. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

Értekezlet dátuma	Az értekezlet célja, főbb napirend	Felelős
2017. 08.21.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	igazgató
2017. 08.23.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
2017. 09. 19.	E-naplóval kapcsolatos kérdések, problémák	igazgató
2017.11.21. hétfő	időszerű feladatok és FOGADÓ- ÓRA	
2018. 01.20.  2018.01.23	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata  Bizonyítványok kiadása	igazgató
2018.03.06.	Értekezlet és FOGADÓÓRA	Ig.
2018.02.10. 2018.02.17. 2018.02.18	alsós farsang felsős farsang szülők bálja	
2018. 06.09.	Év végi osztályozó értekezlet	Ig.
2018.06.19	tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése	Ig.

## 8. A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:

A tanulók fizikai állapotát felmérő, évi két alkalommal sorra kerülő vizsgálat időpontja:

- első állapotfelmérés: 2017. szeptember vége
- a második állapotfelmérés: 2018. május eleje

2. számú melléklet

## Ütemterv, naptári terv

2017/2018. I. félév

Szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2017.08.31.	Tanévnyitó ünnepség	Iskolaigazgató		
2017.09.01.	Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
2017. 09.15	Szakkörök beindítása	Osztályfőnökök	Kérdőívek leadása	
2017. 08.29	Napközi, tanulószoba felmérések	Osztályfőnökök	Kérdőívek leadása	<b>17x15.000 Ft osztályterem díszítésre</b>
			adása	
2017. 08. 24.	Tanévnyitó értekezlet	Iskolaigazgató	-	Értekezlet
2017. 08.29.	Teljes körű intézményi értékeléssel kapcsolatos képzés	Teljes körű int. értékelési csoport	Iskolaigazgató	Alkalmazotti értekezlet
2017.09.19.	Szakmai ellenőrzés tervezése	Iskolaigazgató	Nevelőtestület tájékoztatása	
2017.09.01.	E-Napló, törzslapok kitöltése	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	-
2017.09.20.	Tanmenetek leadása	Tanítók, tanárok	Iskolaigazgató	
	<b>Filharmónia bérlet Vigadó 25 fő részére</b>	<b>Iskolaigazgató</b>		<b>35.000 Ft</b>
2017.09.19.	Nevelési értekezlet	Iskolaigazgató	-	/
szeptember első hete	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök		
09.22.	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Iskolaigazgató		
09.22.	Diákönkormányzat összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	DÖK segítő tanár	Iskolaigazgató	
09. 22.	Iskolatanács összehívása	Iskolaigazgató		
09. 13.	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv	Szakmai közösség	Iskolaigazgató	

	meghatározása	vezetők		
folyamatos	Iskolaorvosi vizsgálat			

## Október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2017. 10. 10.	Szakkörök, foglalkozások ellenőrzése	Vezető tanárok	Iskolaigazgató	Foglalk. napló megnyitása, vezetése
	Felvételire felkészítő foglalkozások elindítása	Felkészítő tanárok	Iskolaigazgató	Foglalk. napló megnyitása, vezetése
<b>október 06.18:00</b>	<b>Aradi vértanúk városi szintű megemlékezés</b>		<b>Következő nev. test. értekez.</b>	<b>50.000 Ft Maczkó Mária fellépésével Prima Primissima népdalénekesnő műsora</b>
2017. 10. 14.	Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmérése	Elsős évfolyamos osztálytanítók	Iskolaigazgató	
2017.10.06.	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolaigazgató	-	-
2017.10.	Továbbtanulási tájékoztató	8. osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
2017. 10.	Pályaválasztási szülői értekezlet	Osztályfőnök	igazgató	
2017. 10.	Nyílt nap	Iskolaigazgató		
<b>2017. 10.23</b>	<b>Nemzeti ünnep (Okt. 23.)</b>	<b>Iskolaigazgató</b>	<b>Következő nev. test. értekez.</b>	<b>Tervezett kiadás :4.000 Ft</b>
2017. október	Őszi szünet			
<b>2017.10.13.</b>	<b>Daruvonulás a Hortobágyon</b>	<b>Szolnokiné Sóti Erzsébet</b>		<b>Tervezett kiadás: 100.000 Ft 1 busz költsége</b>
2017.10.21.	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	Iskolaigazgató		
2017.10.22.	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	Iskolaigazgató		

folyamatos	Fogorvosi vizsgálat			
óralátogatás, adminisztráció	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		

## NOVEMBER

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Tankönyvtámogatásra vonatkozó igény felmérése	Tankönyvfelelős		
	A tankönyvtámogatásról tájékoztatás	Tankönyvfelelős		Érintettek: - nevelőtestület,
	<b>Városi Bibliaismereti vetélkedő</b>	Iskolaigazgató	Juatalomkönyvek , üdítő	<b>Tervezett kiadás 6.000 Ft</b>
	<b>ISKOLA_NAP NOVEMBER 11.</b>	<b>igazgató</b>		<b><u>Tervezett kiadás: 25.000 Ft</u></b>
2017. 11. 06.	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató	portfólió	

## December

Dátum	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	<b>KENGURU MATEMATIKA VERSENY</b>	<b>Bazsik Hortenzia</b>		<b>TERVEZETT KIADÁS: 20.000 FT</b>
	Beszámolás az elvégzett teljeskörű intézményi értékelési feladatokról	Teljeskörű. intézm. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
	<b>Mikulás ünnep</b>		<b>Következő nev. test. értekez.</b>	<b>TERVEZETT KIADÁS: 30.000Ft</b>
	Kompetencia felméréshez szükséges adat-szolgáltatás	Iskolaigazgató		
	<b>Karácsonyi játszóház</b>	Zsömléné Kovács Rózsa	kézműves anyagok	<b>10.000 Ft</b>

	<b>Advent</b>		kopogtatók	
	Tankönyvtámogatás meghatározása	Nevelőtestület		A szülők, tanulók tájékoztatása

	<b>Karácsonyi ünnepély</b>		<b>Következő nev. test. értekez.</b>	
	Téli szünet			
	Fogadó órák			Külön rendszerint
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		

### Január I.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
01.20.	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Iskolaigazgató	-	-
	<b>Helyesíró verseny</b> <b>Magyar Kultúra Napja</b>	<b>Iskolaig.</b>		<b>Tervezett költsége:</b> <b>6.000 Ft</b> <b>5.000 Ft</b>

### 2017/2018. II. félév (január 20-tól)

#### Január II.

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	<b>Házi verseny alsósoknak</b>	HSK	sokszorosítás	<b>tervezett kiadás:</b> <b>10.000 Ft</b>
23-ig	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	Beszámoltatással
	Nevelőtestületi értekezlet (értékelő, következő félévi feladat meghatározó)	Iskolaigazgató	Jegyzőkönyv megküldése: - fenntartónak, - iskolaszéknek.	-
	Iskolatanács összehívása	Isk. szék vezető	Iskolaigazgató	Félévi értékelés megbeszélése

#### Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2018.02.10. alsós	<b>Farsang</b>		tárgyjutalmak dekoráció	<b>Tervezett kiadás: alsós: 10.000 Ft felsős: 10.000 Ft</b>
2018.02.17. felsős				
2018. 02.18. Szülők bálja				
	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Iskolaigazgató		
	<b>Játék a napközibe</b>	HSK		<b>Tervezett kiadás: 20.000 Ft</b>
	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult: - diákönkormányzat, - iskolaszék
	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Iskolaigazgató		
	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja		Következő nev. test. értekez.	Közreműködő osztályok, csoportok: .....
	<b>Zrínyi Ilona matematika verseny</b>	<b>Bazsik Hortenzia</b>		<b>Tervezett kiadás:10.000 Ft</b>

## **Március**

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Telj. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
			-	
	A következő tanévre vonatkozó beiskolázási terv elkészítése	Iskolaigazgató		
.	Nemzeti ünnep	Iskolaigazgató	<b>dekoráció</b>	<b>Tervezett ki-</b>

	(Március 15.)		<b>kokárda</b>	<b>dás:3.000 Ft</b>
	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Iskolaigazgató		
	Herman Ottó természettudományi verseny Hevesi György kémia verseny	Iskolaigazgató		
	<b>koszorú</b>	<b>Iskolaigazgató</b>		<b>4.000 Ft</b>
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Iskolaigazgató		Fenntartó által meghatározott időpontban

## Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
2017.04.10	<b>Költészet napja</b>	SZHA	-	<b>Tervezett kiadás:8.000 Ft</b>
	<b>Húsvéti játszóház</b>			<b>Tervezett kiadás: 7.000 Ft</b>
2017.04.02-04.07.	Tavaszi szünet			
15-ig	A választható tantárgyak meghatározása és közzététele	Iskolaigazgató		
16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja		Következő nev. test. értekez.	Közreműködő osztályok, csoportok: .8.évf.
	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		
	<b>Vers és prózamon-dó verseny</b> <b>Fenntarthatósági témahét</b>	<b>Iskolaigazgató</b>		<b>Tervezett kiadás:10000 Ft</b> <b>40.000 Ft</b>

## Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	<b>Anyák napi ünnepek az alsó tagozaton</b>			<b>Tervezett kiadás:5.000 Ft</b>
	Beiratkozással kapcsolatos feladatok	Iskolaigazgató		

	<b>Jutalomkirándulás</b>	SZSE		<b>Tervezett kiadás:70.000Ft</b>
20-ig	Felmérés a szabadon választható tanítási órákon való részvételről	Oszt. főnök	Iskolaigazgató	
27.	Kompetencia felmérés	Iskolaigazgató		4., 6., 8. (10) évfolyam
2015. 06.14	<b>Gyermeknap</b>		<b>belépők, úti-költség hozzájárulás</b>	<b>Tervezett kiadás:17.000 Ft</b>
2015. 05.12.	<b>Tanulmányi osztálykirándulások</b>	<b>Iskolaigazgató</b>	<b>belépők, úti-költség</b>	<b>34.000 Ft belépők, kíséret</b>

## Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
1.	Pedagógusnap			
10-ig	A kölcsönözhető tankönyvek jegyzékének közzététele	Iskolaigazgató		
15-ig	Illetékes jegyző értesítése, ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfokú iskolába	Iskolaigazgató		
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	Iskolaigazgató	-	-
folyamatos	Szakmai ellenőrzés	Iskolaigazgató		

## A szorgalmi időszak végét követő időszak

### Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	<b>Ballagás és tanévzáró ünnepély Jutalomkönyvek évzáróra</b>	Iskolaigazgató		<b>Tervezett kiadás: 70.000 Ft.</b>
	Leendő elsősök szülői értekezlete	Osztályfőnökök	Iskolaigazgató	
	Szakmai ellenőrzés értékelése	Iskolaigazgató		



	Tanfelügyelet munkájának értékelése	Iskolaigazgató		
	Beszámolás az elvégzett teljesítményértékelési feladatokról	Telj. értékelési vezető	Iskolaigazgató	Nevelőtestületi értekezlet
	Tanköteles, felvételt nem nyert tanulókról a jegyző értesítése	Iskolaigazgató		
	<b>Nevelőtestületi értekezlet</b> <b>Nevelőtestület- szakmai nap</b> <b>Színjátsszók előadása</b>	<b>Iskolaigazgató</b>		<b>Tervezett kiadás:</b> <b>80.000 FT</b> <b>10.000 Ft</b>

## Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Diákigazolvány érvényesítő matrica megrendelése	Iskolaigazgató		
	Féléves beszámoló elkészítése	Gazdasági vezető		
	Selejtezés	Gazdasági vezető		
	Karbantartások	Iskolaigazgató		
	Nyári táborozás	Érintett pedagógusok		

## Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Felelős</i>	<i>Ellenőrzés/ számonkérés</i>	<i>Egyéb</i>
	Nyári táborozás	Érintett pedagógusok		
	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok		
	Tantárgyfelosztás elkészítése	Iskolaigazgató		
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése	Iskolaigazgató		Véleményezésre jogosult a nevelőtestület
	Tantárgyfelosztás, órarend véglegesítése			
	I. féléves feladatellátási terv ösz-	Iskolaigazgató		

	szeállítása			
	Javító vizsgák	Iskolaigazgató		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés			
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Tűzvédelmi felelős /megbízott		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Iskolaigazgató		
	Tankönyvvarusítás	Tankönyv felelős	Iskolaigazgató	
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	Iskolaigazgató	
	Szertárak átadása	Szertár felelősök	Iskolaigazgató	